

Fragas do Mandeo

# Balance económico e de xestión

Exercicio 2010

O día 6 de xullo de 2010 constituíuse Fragas do Mandeo como entidade de custodia do territorio con fins de conservación da natureza da comarca de As Mariñas. Rematado o ano natural, publica este informe seguindo a política de transparencia nas contas e na xestión.

## Balance de xestión

O primeiro semestre de vida da entidade estivo centrado na finalización dos trámites administrativos de constitución e rexistro. Trala sinatura das escrituras, acadouse a súa declaración pola Xunta de Galicia como *“fundación de interese galego”* e clasificación como *“de interese para a defensa do medio natural de Galicia”*.

Os trámites diante da Axencia Tributaria permitiron que a entidade estea acollida ó réxime fiscal especial de entidades non lucrativas e que os doadores poidan aplicar deducións fiscais nos seus impostos. Do mesmo xeito, a Axencia Tributaria recoñeceu o dereito á exención da declaración do IVE.

O patrimonio inmobiliario non se veu alterado. Pola contra, tras deduci-los gastos, as reservas económicas incrementáronse nun 16%.

## Dotación fundacional

A dotación fundacional está formada por dúas fincas que totalizan 4.416 m<sup>2</sup> e un importe dinerario de 3.000 euros, achegados no momento da constitución por 250 socios de tres asociacións.

## Ingresos

Aínda que non se realizaron campañas de difusión da entidade e de captación de doadores, varias persoas fixeron achegas dinerarias: As doazóns de particulares sumaron un importe de 676 euros, correspondentes a ingresos efectuados por 5 doantes, cunha media de 135,20 euros. Non se recibiu ningún tipo de subvención ou doazón governamental.

Os ingresos incrementaron un 22,5% os recursos económicos fundacionais.

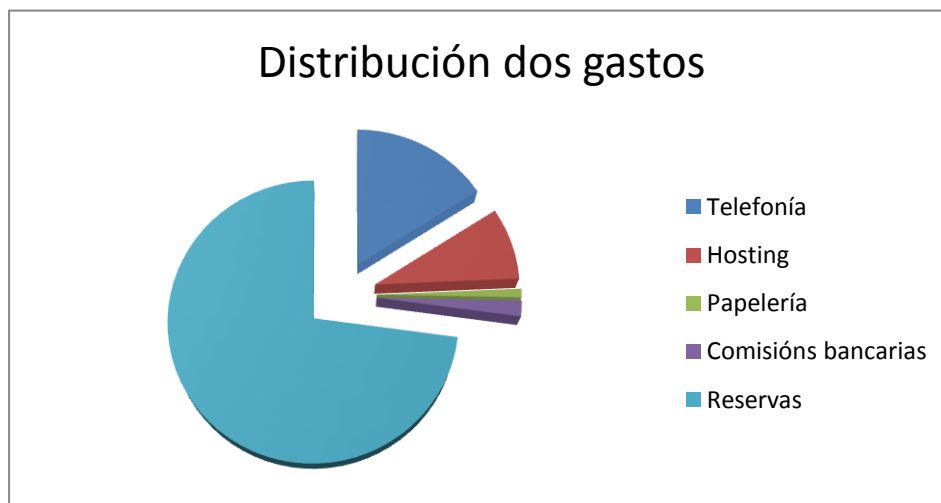
Ingresos	
Doazóns	676,00
Xuros bancarios	0,12
<b>Total (euros)</b>	<b>676,12</b>

## Gastos

Os reducidos gastos xerais da entidade veñen motivados pola xenerosidade dos voluntarios. Así, os gastos de local, auga, electricidade, limpeza, mantemento, ADSL, equipamento informático ou funxibles contabilizáronse como nulos. Do mesmo xeito, o deseño e a programación da web (valorados en 6.372 euros), os contidos da web e as súas traducións (valorados en 8.900 euros), o deseño do anagrama, impresos, sobres e tarxetas (valorados en 650 euros), desprazamentos, administración e trámites oficiais tiveron custo cero para a entidade.

Os gastos totalizaron un 5% dos recursos económicos (dotación fundacional dineraria máis ingresos).

Gastos	
Telefonía	108,04
Aloxamento e dominios de Internet	56,40
Papelería	6,63
Comisións bancarias	12,34
<b>Total (euros)</b>	<b>183,41</b>



## Difusión da entidade

Nesta etapa inicial, a difusión da entidade centrouse en ter presenza en Internet, por ser un medio con custos reducidos. O obxectivo era que calquera potencial doador puidese coñecer-la entidade, en que consiste a custodia do territorio, os valores naturais da bisbarra e os datos de contacto. A primeira versión da web, publicada o día 6 de xullo, tivo 1.140 visitas. A segunda versión, publicada o 6 de outubro, acadou a fin de ano 1.274 visitas realizadas por 823 visitantes distintos, cun total de 23.805 páxinas servidas. Entre ambas versións, totalízanse 2.414 visitas. O posicionamento da web de Fragas do Mandeo nos buscadores é óptimo, aínda que mellorable cando se buscan termos relacionados coa súa actividade.

O día 4 de setembro presentouse a entidade a varias asociacións de Betanzos mediante unha charla na que participaron tódolos membros do padroado.

No mes de novembro atendeuse a entrevista dun xornal, que publicou o día 14 dese mes unha ampla noticia sobre a nosa actividade de custodia.

## Promoción da custodia

O día 26 de novembro participouse nunha mesa redonda en A Coruña sobre a custodia do territorio, onde se debateu a situación actual en Galicia e os distintos instrumentos para a súa aplicación.

No mes de decembro resolvéronse as consultas dun concello da mesma provincia sobre o proceso de constitución dunha entidade de custodia do territorio e as figuras xurídicas máis axeitadas.

Na páxina web introducíronse contidos e documentos relacionados coa custodia do territorio, de maneira que o público poida informarse e resolver-las súas dúbidas ó respecto.

## Adquisición de fincas

Iniciáronse os contactos con propietarios de fincas na ribeira do Mendo. Por non dar tempo no ano 2010, espérase formaliza-las primeiras compras no 2011.

## Mantemento de propiedades

Visitáronse periodicamente as fincas custodiadas. O observatorio ornitolóxico, situado nunha delas, limpouse en varias ocasións e púxose información ornitolóxica actualizada a disposición do público.

## Voluntariado

Malia non ter feito campaña de comunicación, a entidade contou con suficiente voluntariado. Acaba o ano con 12 voluntarios moi activos, o apoio de tres asociacións e a colaboración da empresa CPR Gestión nas tarefas de administración. O número de horas dedicadas polo voluntariado equivale a 116,5 xornadas laborais de 8 horas.

## Política lingüística

O idioma de uso habitual na entidade é o galego. Seguindo a política de non discriminación lingüística, os doadores e mailos voluntarios poden escolle-lo idioma de relación coa entidade.

O usuario da web da entidade pode escoller entre catro idiomas (galego, castelán, inglés e alemán). Actualmente, practicamente tódalas páxinas da web están traducidas do galego ó castelán. As traducións ó inglés e ó alemán van avanzando ó ritmo que poden os tradutores voluntarios. Do mesmo xeito, están pendentes de tradución os documentos propios en formato PDF.

## Política de xénero

A pesares de non existir actitudes ou políticas discriminatorias, aparecen diferenzas notables nas estatísticas por xénero. Os representantes no padroado son todos homes. No voluntariado a relación é de dous homes por cada muller. Pola contra, entre os doadores directos a relación foi de catro mulleres por cada home. É de esperar que en canto aumente o número de voluntarios e de doadores xurda unha tendencia ó equilibrio no xénero en ambos colectivos.

## Planificación para o ano 2011

O padroado da entidade ten previsto centrarse no ano 2011 nas seguintes liñas de actuación:

- Adquisición das primeiras fincas nunha zona de alto valor ecolóxico na ribeira do río Mendo, no concello de Oza dos Ríos, para o que se aprobou destina-los 2/3 do importe da dotación fundacional dineraria (2.000 euros).
- Difusión da entidade e dos seus obxectivos para captar doadores e voluntarios, para o que se aprobou unha dotación de 500 euros en traballos de imprenta.
- Realización de, como mínimo, dúas actividades de voluntariado no medio ambiente, para a eliminación de especies de flora invasora e a limpeza de lixo.
- Promoción da custodia do territorio en Galicia, mediante a realización de xornadas ou encontros que poidan seren sufragados con fondos alleos á entidade.

## Aplicación dos principios de transparencia e boas prácticas

Dende o seu nacemento, Fragas do Mandeo ten a vontade de segui-los principios de transparencia e boas prácticas recomendados pola Fundación Lealtad, como mecanismo para garantir que se dea resposta ás demandas de información da sociedade.

### 1. Principio de Funcionamento e Regulación do Órgano de Goberno

A. *“El órgano de gobierno estará constituido por un mínimo de 5 miembros.”*

Tal como regulan os estatutos, o padroado está composto por tres membros, en representación das tres entidades que participaron na creación de Fragas do Mandeo. Aínda que a recomendación é que debe estar constituído por un mínimo de 5 membros, considérase que o modesto tamaño da entidade non require máis membros dos que ten. Asemade, dado o seu carácter de representantes de entidades, significa a existencia dun segundo nivel de control da súa xestión.

- B. *“El órgano de gobierno se reunirá al menos 2 veces al año con la asistencia física o por videoconferencia de más del 50% de los miembros del órgano de gobierno.”*

O padroado reuniuse en xunta de goberno tres veces neste semestre, participando presencialmente tódolos seus membros, ós que se sumaron os voluntarios máis activos. Adicionalmente, realizáronse outras reunións presenciais, e contactos permanentes por vía telemática.

- C. *“Todos los miembros del órgano de gobierno asistirán en persona o por videoconferencia, al menos, a una reunión al año.”*

Como se indica no punto B, tódolos membros do goberno asistiron presencialmente ás reunións máis dunha vez no semestre.

- D. *“Respecto a los miembros del órgano de gobierno, serán públicos los nombres, profesión, cargos públicos y relación de parentesco y afinidad con otros miembros del órgano de gobierno y con el equipo directivo de la organización. Será público el currículum vitae de los miembros del equipo directivo. La organización hará públicas las relaciones que existan entre miembros del órgano de gobierno y los proveedores y co-organizadores de la actividad.”*

O nome, profesión e currículo dos membros do padroado están publicados na web. Non ostentan cargos públicos, nin teñen relacións de parentesco entre si ou con provedores e co-organizadores.

- E. *“Sólo un número limitado de los miembros del órgano de gobierno podrá recibir ingresos de cualquier tipo, procedentes tanto de la propia organización como de otras entidades vinculadas. Este porcentaje será inferior al 40% de los miembros.”*

Ningún membro do padroado ou do voluntariado percibe ingresos da entidade, directa ou indirectamente.

- F. *“Los miembros del órgano de gobierno se renovarán con cierta regularidad.”*

Os estatutos contemplan a renovación periódica do órgano de goberno.

- G. *“Existirán mecanismos aprobados por el órgano de gobierno que eviten situaciones de conflicto de interés en el seno del órgano de gobierno. Estos mecanismos serán públicos.”*

Están pendentes de elaborar os mecanismos de resolución dos conflitos de intereses no órgano de goberno.

## 2. Principio de Claridade e Publicidade do Fin Social

- A. *“El fin social estará bien definido. Deberá identificar u orientar sobre su campo de actividad y el público al que se dirige.”*

O fin social está definido no artigo 6 dos estatutos, e o público ó que se dirixe no artigo 11. Na páxina web explícanse en detalle, estando tamén dispoñible na mesma o texto íntegro dos estatutos.

- B. *“Todas las actividades que realice la organización estarán encaminadas a la consecución del fin social, de modo que la organización no lleve a cabo actividades que no estén explícitamente contempladas en sus Estatutos.”*

Tódalas actividades realizadas e programadas están contempladas no artigo 7 dos estatutos.

- C. *“El fin social será conocido por todos los miembros de la organización, incluidos los voluntarios y será de fácil acceso para el público.”*

Tódolos membros da organización, padroado e voluntarios, coñecen en detalle os seus fins sociais. O público ten acceso a eles na web da entidade.

### 3. Principio de Planificación e Seguimento da Actividade

- A. *“Existirá un plan estratégico o un plan anual que englobe toda la organización con objetivos cuantificables, cronograma y responsables. Serán públicos los objetivos relacionados con el área de proyectos.”*

Elaborouse un plan de actuación para o período 2010-2011, onde se detallan datas e actividades, entregado á Consellería de Presidencia da Xunta de Galicia. A información sobre as actividades e as datas de realización vanse publicando na web segundo vai concretándose a súa organización. Existe unha páxina específica na web respecto á campaña en marcha para a adquisición de fincas no río Mendo, cos seus obxectivos e localización.

- B. *“La planificación tendrá que estar aprobada por el órgano de gobierno.”*

O plan de actuación foi aprobado por unanimidade polo padroado.

- C. *“Durante los últimos tres años, los programas habrán seguido una línea de trabajo específica.”*

Estase a segui-la mesma liña de traballo dende a creación da entidade.

- D. *“Contarán con sistemas formalmente definidos de control y de seguimiento interno de la actividad y de los beneficiarios. Estos estarán aprobados por el órgano de gobierno.”*

Os sistemas de control e seguimento están pendentes de redactar.

- E. *“La organización elaborará informes de seguimiento y finales justificativos de los proyectos que estarán a disposición de los financiadores.”*

Os informes de seguimento e de finalización da campaña no río Mendo serán elaborados no seu momento.

- F. *“La organización contará con criterios y procesos de selección de proyectos y contrapartes aprobados por el órgano de gobierno.”*

Están pendentes de elaborar.

### 4. Principio de Comunicación e Imaxe Fiel na Información

- A. *“Las campañas de publicidad, captación de fondos e información pública reflejarán de manera fiel los objetivos y la realidad de la organización y no inducirán a error.”*

A web da entidade recolle fielmente toda a información existente. Aínda non se teñen feito campañas de publicidade e captación de fondos.

- B. *“Al menos una vez al año se informará a los donantes y colaboradores sobre las actividades de la organización.”*

No ano 2010 redactáronse dous artigos (entorno a 1.500 palabras cada un) para seren publicados nos órganos de difusión internos das asociacións colaboradoras. No mes de xaneiro de 2011 informouse por correo electrónico dos avances da entidade.

- C. *“Son requisitos para llevar a cabo la comunicación de forma eficiente contar con correo electrónico institucional y página web propia en funcionamiento, con información de todas las actividades de la organización y actualizada al menos una vez al año.”*

A entidade conta con páxina web permanentemente actualizada, e enderezo electrónico xestionado diariamente.

- D. *“La organización pondrá a disposición de quien lo solicite la memoria anual de actividades y la memoria económica anual. La memoria anual de actividades y los estados financieros con su correspondiente informe de auditoría serán accesibles a través de la web.”*

O presente *Informe 2010. Balance económico e de xestión* está publicado na web e accesible para todo o público. Non se ten feito a auditoría externa das contas polo seu reducido volume, curto tempo de actividade e custo aparelado.

## 5. Principio de Transparencia no Financiamento

- A. *“Las actividades de captación de fondos privados y públicos, su coste y su recaudación anual (donaciones, socios y otras colaboraciones) serán públicos.”*

O balance de doazóns e a súa procedencia están recollidas neste informe. Non se realizaron actividades de captación de fondos, polo que o seu custo foi nulo.

- B. *“Serán públicos los fondos recaudados con detalle de los principales financiadores, tanto públicos como privados, y las cantidades aportadas por los mismos.”*

Os fondos recadados foron todos de particulares e están publicados neste informe. O principal doador particular desexa manter en reserva o seu nome, dereito que recolle a Lei de Protección de Datos.

- C. *“Será conocida la imputación de los fondos recaudados a la actividad de cada año, debidamente documentada.”*

No apartado económico deste informe detállase o destino dos fondos.

- D. *“En caso de solicitar datos personales, la organización incluirá en sus soportes de recogida de datos la información pertinente según la legislación vigente en materia de datos personales. La organización tendrá registrados sus archivos de socios y donantes particulares en la Agencia de Protección de Datos.”*

Está pendente de dar de alta o ficheiro de datos de doadores e voluntarios na Axencia de Protección de Datos. Na súa recollida infórmase dos dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición que outorga a lei.

- E. *“Existirán criterios de selección de empresas y entidades colaboradoras aprobados por el órgano de gobierno.”*

Están pendentes de redactar.

- F. *“Los acuerdos de cesión del logotipo de la entidad a empresas e instituciones deberán estar formalizados por escrito. Las cláusulas de cesión del logotipo no serán confidenciales.”*

Non se cedeu o uso do logotipo a terceiros.

## 6. Principio de Pluralidade no Financiamento

- A. *“La organización deberá diversificar su financiación con fondos públicos y privados. En ningún caso los ingresos privados serán inferiores al 10% de los ingresos totales.”*

Tódolos ingresos da entidade foron privados, polo que non existe dependencia dos fondos públicos.

- B. *“La organización contará con una variedad de financiadores externos que favorezca la continuidad de su actividad. Ninguno de ellos aportará más del 50% de los ingresos totales de la organización de forma continuada durante los dos últimos años.”*

Ningún dos doantes ten achegado máis do 50% dos ingresos. A doazón particular de maior importe supuxo o 8% do total (dotación fundacional máis ingresos); a doazón de enti-

dade de maior importe supuxo o 41% do total, formando parte da achega como dotación fundacional.

## 7. Principio de Control na Utilización de Fondos

- A. *“Será conocida la distribución de los gastos de funcionamiento agrupados en las categorías de Captación de Fondos, Programas-Actividad y Gestión-Administración. Será además conocido el destino de los fondos desglosado por cada proyecto y línea de actividad de la organización.”*

O balance económico do presente informe detalla cada un dos apartados de gastos.

- B. *“Existirá un detalle de los principales proveedores y co-organizadores de la actividad. La organización contará con una Política de Aprobación de Gastos, así como criterios de selección de proveedores aprobados por el órgano de gobierno.”*

O baixo nivel de contratación da entidade fixo innecesario establecer unha política de aprobación de gastos e selección de provedores.

- C. *“La organización deberá preparar un presupuesto anual para el año siguiente con la correspondiente memoria explicativa y practicar la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del año anterior. El presupuesto y la liquidación estarán aprobados por el órgano de gobierno y serán públicos.”*

O padroado aprobou en reunión da xunta de goberno as contas do ano 2010, resumidas neste documento, e o presuposto para o ano 2011, que tamén se recolle nel.

- D. *“La organización no contará con recursos disponibles excesivos en los dos últimos años.”*

Non aplicable, por ser a entidade de recente creación.

- E. *“La organización no presentará una estructura financiera desequilibrada de forma continuada en los últimos tres años.”*

A estrutura financeira é equilibrada, estando ausentes os compromisos financeiros.

- F. *“Las inversiones deberán cumplir unos requisitos de prudencia razonable.”*

Non se teñen feito inversións financeiras no presente ano, nin están previstas para os próximos.

- G. *“En el caso de contar con inversiones financieras, la organización contará con unas normas de inversión aprobadas por el órgano de gobierno.”*

Non se conta con inversións financeiras, nin están previstas.

- H. *“Las inversiones en sociedades no cotizadas estarán relacionadas y ayudarán directamente a la consecución del fin social.”*

Non se teñen realizado inversións en sociedades, nin están previstas.

- I. *“La organización respetará la voluntad de los donantes y se establecerán sistemas de seguimiento de fondos dirigidos. Los fondos procedentes de apadrinamiento se considerarán fondos dirigidos.”*

No ano 2010 a entidade non ofreceu a posibilidade de fondos dirixidos nin de apadrinamentos, dado que a súa misión é moi concreta e local. Os doadores teñen forma de saber con anticipación en que van investirse as súas achegas, por estar explicado na web da entidade.

## 8. Principio de Presentación das Contas Anuais e Cumprimento das Obrigas Legais

- A. *“La organización acreditará el cumplimiento de las obligaciones legales ante la Administración Tributaria, Seguridad Social y Protectorado o Registro correspondiente.”*



A entidade está exenta do Imposto de Sociedades, remitiu os certificados de doazóns ós doadores, non ten obrigas coa Seguridade Social por non ter empregados, ten entregada a documentación requirida ó protectorado da Xunta de Galicia e conta co certificado de rexistro.

- B. *“La organización elaborará las cuentas anuales de acuerdo con el Plan General de Contabilidad de Entidades sin Fines Lucrativos que serán sometidas a auditoría externa y aprobadas por la Asamblea General o el Patronato.”*

A entidade ten elaborada-las contas segundo o Plan Xeral de Contabilidade de Entidades sen fins Lucrativos, anexas a este informe, aprobadas polo padroado. Non se ten feito auditoría externa por redución de custos e baixo nivel de operacións.

## 9. Principio de Promoción do Voluntariado

- A. *“La organización promoverá la participación de voluntarios en sus actividades.”*

O ano 2010 estivo centrado no proceso administrativo e de rexistro, polo que o número de voluntarios foi limitado e non se organizaron actividades abertas á participación do público en xeral. As horas de traballo voluntario contabilizan 116,5 xornadas laborais completas (8 horas).

- B. *“Estarán definidas aquellas actividades que están abiertas a ser desarrolladas por voluntarios. El documento en el que se recojan dichas actividades será público.”*

As actividades nas que pode participa-lo voluntariado serán publicadas na web segundo se vaia concretando a súa programación.

- C. *“Se contará con un plan de formación acorde con las actividades designadas, a disposición de los voluntarios.”*

Antes do inicio de cada actividade, os voluntarios recibirán a debida formación, non precisándose de maior planificación pola súa simplicidade.

- D. *“Los voluntarios estarán asegurados.”*

Salvo procesos administrativos, non se realizaron actividades nas que participara o voluntariado.