

Fragas do Mandeo

Balance económico e de xestión

Exercicio 2012

O día 6 de xullo de 2010 constituíuse Fragas do Mandeo como entidade de custodia do territorio con fins de conservación da natureza da comarca de As Mariñas. Rematado o terceiro ano natural, publica este informe de acordo coa lexislación vixente e seguindo a política de transparencia nas contas e na xestión.

Balance de xestión

Aínda que o terceiro exercicio da entidade continuou coas actividades do ano anterior tendentes á difusión da súa actividade e obxectivos, e á divulgación da custodia do territorio como instrumento xurídico para a conservación da natureza, neste exercicio centrouse nas estratexias para a realización de acordos, ben mediante cesión de parcelas de terceiros a favor da entidade ou a través da adquisición de títulos de propiedade. Froito delas formalizouse a cesión dunha parcela e a adquisición de dúas, todas elas en Santa María de Ois (Coirós).

Como continuación das medidas de difusión, mantívose actualizada a páxina web, incrementáronse os seus contidos e tódolos meses se ofreceu nova información no blog de noticias. Paralelamente se participou en diversos eventos e se organizou a *Semana de Custodia do Territorio nas Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo*, na que interviñeron outras entidades galegas de custodia, empresas e administracións públicas.

Continuáronse os contactos coas asociacións locais para que apoiaran economicamente e con voluntarios á entidade, froito dos cales se sumou unha nova asociación. Tamén se realizaron contactos con pequenas e grandes empresas, sen obter resultados inmediatos.

Realizáronse cinco mesas informativas e rastrillos solidarios como medio de ter presenza na rúa difundindo os obxectivos da entidade, e co obxecto de lograr fondos económicos.

O patrimonio inmobiliario veuse incrementado pola adquisición de dúas parcelas. Dende un punto de vista contable, incrementouse tan so nun 1%. Dende o punto de vista dos fins fundacionais, o incremento foi máis significativo, pois a extensión territorial en propiedade aumentou no 65%. No caso do activo corrente (tesourería), chegou a duplicarse (incremento do 102%).

Dotación fundacional e recursos

A dotación fundacional incrementouse con dúas novas parcelas, coas que se iniciou a etapa de compras de títulos de propiedade de fincas de valor ambiental. Estas dúas fincas están preto dunha finca cedida en precario á entidade polo seu propietario.

A fin de ano, a extensión das fincas en propiedade que compoñen a dotación fundacional é de 7.308 m². No tocante a tesourería, este se incrementou en 6.153,46 euros, totalizando a fin de ano os 12.163,10 euros.

Ingresos

A captación de novos doadores segue a ser lenta, motivada pola situación económica xeral e a falta de tradición de mecenado na Galicia contemporánea. No lado positivo, segue a poder apuntarse a alta fidelidade dos doadores do ano anterior (todos repetiron e incluso incrementaron a cantidade das súas achegas).

As doazóns de particulares sumaron un importe de 2.394 euros, correspondentes a ingresos efectuados por 15 doadores, cunha media de 199,50 euros. A esta cifra se engaden os donativos das mesas e rastrillos que sumaron 2.469,49 euros. Cinco asociacións fixeron doazóns totalizando 2.000 euros, cun importe medio de 400 euros. Non se recibiu ningunha doazón governamental e soamente se percibiu unha subvención ligada á realización dunha actividade por importe de 437,50 euros.

Resumindo, os ingresos a final de ano duplicaron os do ano precedente: exactamente foron un 97% superiores.

Ingresos	Ano 2012	Ano 2011
Doazóns de particulares	2.394,00	1.664,00
Donativos mesas	2.469,49	1.516,52
Doazón da A. C. Lar de Unta	200,00	120,00
Doazón da A. C. Roxín Roxal	200,00	0,00
Doazón da A. C. O Rabo do Galo	300,00	300,00
Doazón do G. N. Hábitat	1.200,00	0,00
Doazón da SGHN - Sec. Astronomía	100,00	100,00
Subvención Deputación da Coruña	437,50	0,00
Xuros bancarios	0,00	0,06
Total (euros)	7.300,99	3.700,58

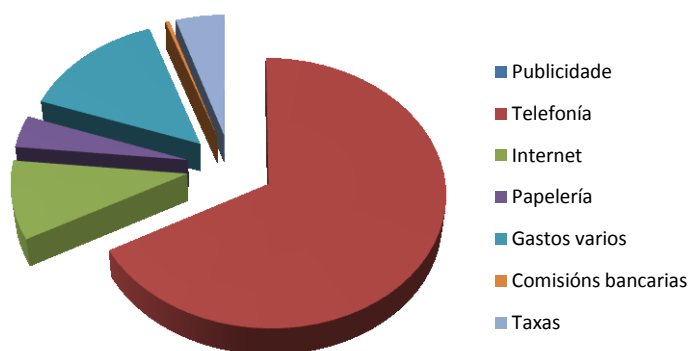
Gastos correntes

A entidade segue cuns gastos correntes moi reducidos grazas á xenerosidade dos voluntarios. Así, os gastos de local, auga, electricidade, limpeza, mantemento, ADSL, quilometraxe, equipamento informático ou funxibles contabilizáronse como nulos. Do mesmo xeito, o deseño e a programación da web (valorados en 10.660 euros), os contidos da web e as súas traducións (valorados en 14.900 euros), desprazamentos, administración e trámites oficiais tiveron custo cero para a entidade.

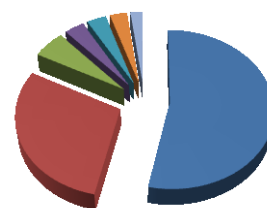
As cifras de gasto corrente nos distintos apartados teñen valores similares ós do ano anterior. A única excepción é o apartado de publicidade, pois no presente exercicio non se fixo gasto ningún por seguir a utilizarse os folletos e cartel impresos no ano precedente. Como resultado, os gastos correntes se reduciron significativamente e totalizaron tan só un 9,8% dos ingresos do ano.

Gastos correntes	Ano 2012	Ano 2011
Publicidade	0,00	631,83
Telefonía	468,61	348,01
Aloxamento e dominios de Internet	66,43	66,43
Papelería	27,14	39,92
Gastos varios	100,00	38,90
Comisións bancarias	2,66	34,30
Taxas	33,83	24,26
Total (euros)	713,67	1.183,65

Gastos do ano 2012



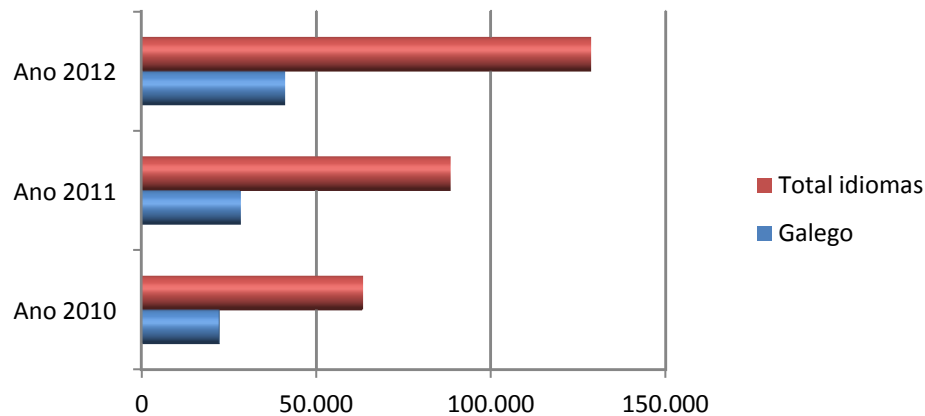
Gastos do ano 2011



Difusión da entidade

A difusión da entidade a través de Internet seguiu sendo o principal recurso, por ser un medio con custos moi reducidos. O total de contidos da web acadou a final de ano unha extensión de 41.034 palabras para a versión en galego. Sumando os textos xa traducidos ó castelán, inglés e alemán, totalízase unha extensión de 128.609 palabras.

Dimensión da web (en palabras)



Ó longo do ano se publicaron 23 entradas na sección de noticias. A través dela se anunciaron as actividades programadas e a participación da entidade en diversos foros. Se continuou informando sobre os valores naturais da bisbarra e se creou unha nova sección específica para escolares. A final de ano, se contabilizaron 21.174 visitas realizadas por 7.708 visitantes distintos, cun total de 117.858 páxinas servidas. A media mensual de visitantes distintos foi de 642 persoas, o que significa un incremento do 38% respecto do ano anterior. O posicionamento da web de Fragas do Mandeo nos buscadores segue a ser óptimo (aínda que mellorable cando se buscan determinados termos relacionados coa súa actividade), acadando o valor 4 no índice Google Page Rank.

A presenza nos medios de comunicación foi escasa, sendo este un dos puntos a mellorar. Os xornais *Betanzos ea súa comarca*, *El Ideal Gallego* e *La Opinión – Coruña*, recolleron información da semana de custodia organizada pola entidade, así como unha entrevista radiofónica emitida na rede de emisoras locais galegas. A colaboración co CEIP Sada y sus Contornos foi recollida en dúas noticias publicadas no xornal *La Voz de Galicia*. O asesoramento na creación dunha nova entidade de custodia na bacía do río Eume supuxo que a entidade fora citada en noticias publicadas nos xornais *El País*, *La Opinión – Coruña* e *La voz de Galicia*. O xornal *El Ideal Gallego*, con motivo dunha noticia sobre as especies exóticas invasoras da bisbarra, publicou información sobre a entidade e o súa perspectiva sobre este problema ambiental.

Con respecto a Internet, e a diferenza do que ocorre na prensa, o número de páxinas web que fan referencia a Fragas do Mandeo segue a incrementarse a bo ritmo.

Para dar a coñecer a entidade noutras vilas da bisbarra, Fragas do Mandeo fixo presentacións sobre a súa actividade e fins en Sada, Ois (Coirós) e Santiago de Compostela.

Promoción da custodia

A promoción e difusión da custodia do territorio fíxose a través de varias liñas de traballo:

Participación en eventos: A entidade participou como poñente nas xornadas *O rural que queremos. Experiencias e propostas para a súa custodia e posta en valor*, en Bora (Pontevedra); *Cooperación Urbano-Rural: oportunidades e retos*, no Centro Tecnolóxico de Arteixo (A Coruña); e en *Estratexias para a mellora ambiental no golfo Ártabro*, en Sada (A Coruña). Tamén estivo presente cun posto informativo na *III Feira da Sustentabilidade* da Universidade da Coruña.

Organización do encontro anual: Fragas do Mandeo encargouse de organizar, coa colaboración da Asociación de Desenvolvemento Rural Mariñas-Betanzos, a *Semana de Custodia do Territorio nas Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo*, na que as actividades tiveron lugar no Centro de Investigacións Agrarias de Mabegondo (Abegondo) e noutros puntos da bisbarra. Os actos da semana incluíron a celebración do II Encontro Galego de Custodia, na que participaron entidades de custodia, empresas e administracións públicas.

Participación na AGCT: No ano 2012 Fragas do Mandeo segue a participar na Agrupación Galega de Entidades de Custodia do Territorio, que funciona como a rede de entidades de custodia en Galicia e as representa no Foro Estatal de Redes e Entidades de Custodia do Territorio. Esta participación se traduciu tanto no abono da cota anual como na presenza en reunións internas da agrupación e coa Administración.

Apoio a outras iniciativas: Fragas do Mandeo foi invitada a dúas reunións en Pontedeume e Fene, nas que asesorou a interesados na creación dunha entidade de custodia do territorio na bacía do río Eume. Este interese viuse posteriormente materializado coa creación dunha entidade de custodia para a conservación do bosque atlántico desa comarca.

Na páxina web seguen a manterse documentos e información actualizada relacionada coa custodia do territorio, aparte das noticias ó respecto, de maneira que o público poida informarse e resolver-las súas dúbidas ó respecto.

Adquisición de fincas

A adquisición de fincas viuse de novo retrasada. Primeiro, pola espera de resolucións da Administración respecto de dúas fincas públicas de alto valor ambiental nas que a entidade estaba interesada e que condicionaban a política de compras de parcelas lindeiras. Esta espera foi infrutuosa, pois a fin de ano a Administración aínda non resolvera as solicitudes formalizadas. Esta situación, e a cesión por parte dun particular dunha parcela de monte, motivou abrir un novo foco de custodia en Ois (Coirós).

Segundo, polas demoras debidas á dificultade para identificar e localiza-los titulares neste novo foco de custodia, e logo acordar prezos de venda razoables. Finalmente mercáronse dúas fincas, que totalizaron unha extensión de 2.892 m², e se iniciaron as negociacións con novos titulares. Estas negociacións seguen abertas no inicio do ano 2013, materializándose varias adquisicións.

O custe de adquisición destas dúas fincas foi de 448,86 euros, cifra na que se inclúen os gastos notariais.

Mantemento de propiedades

Visitáronse periodicamente as fincas custodiadas en Sobrado, totalizando no ano 6 visitas. O observatorio ornitolóxico, situado nunha delas, limpouse en cada unha destas visitas. No interior púxose a disposición do público información ornitolóxica actualizada, acompañada de explicacións sobre a historia e importancia ambiental da lagoa.

Como parte deste traballo de mantemento, procedeuse á poda e rareo dos salgueiros que medraban diante do observatorio e dificultaban a observación.

Paralelamente á custodia das dúas fincas de Sobrado, o apadriñamento da lagoa e do camiño xacobeo que pasa ó seu carón traducíuse na recollida de lixo en cada unha das visitas.

Voluntariado

Malia non ter feito campaña de comunicación específica deste capítulo, a entidade contou con suficiente voluntariado. Acaba o ano con 27 voluntarios, o apoio de cinco asociacións e a colaboración da empresa CPR Gestión nas tarefas de administración. O número de horas dedicadas polo voluntariado equivale a 179 xornadas laborais de 8 horas.

Política lingüística

O idioma de uso habitual na entidade é o galego. Seguindo a política de non discriminación lingüística, os doadores e mailos voluntarios poden escolle-lo idioma de relación coa entidade.

O usuario da web da entidade pode escoller entre catro idiomas (galego, castelán, inglés e alemán). Tódalas páxinas da web están traducidas do galego ó castelán no momento da súa publicación. As traducións ó inglés e ó alemán van avanzando ó ritmo que poden os tradutores voluntarios. A final de ano o 90% das entradas están traducidas.

Política de xénero

A pesares de non existir actitudes ou políticas discriminatorias, aparecen certas diferenzas nas estatísticas por xénero. Os representantes no padroado seguen a ser todos homes, pois na súa renovación non se incorporaron mulleres. No voluntariado a relación é de 1,5 homes por cada muller.

Pola contra, entre os doadores directos a relación foi equilibrada (numericamente difiren soamente nunha persoa). A principal diferenza radica en que as doazóns das mulleres superan nun 43% ás dos homes, aparte de te-lo seu importe unha distribución máis homoxénea (no caso dos homes danse os importes máis baixos, compensados por algúns importes altos).

Planificación para o ano 2013

O padroado da entidade ten previsto centrarse no ano 2013 nas seguintes liñas de actuación:

- Continuar coa adquisición de parcelas nalgunha das tres zonas de alto valor ecolóxico nas ribeiras do ríos Mandeo e Mendo, nos concello de Aranga, Coirós e Oza-Cesuras, para o que se aprobou destinar 10.000 euros.

- Mantemento do observatorio e das fincas de Sobrado dos Monxes.
- Mantemento das fincas cedidas e mercadas en Coirós, coa eliminación da flora alóctona.
- Realización de varias actividades de educación ambiental e de voluntariado no medio ambiente, para a eliminación de especies de flora exótica invasora e recollida de lixo.
- Promoción da custodia do territorio en Galicia, mediante a participación en xornadas ou encontros que poidan seren sufragados con fondos alleos á entidade; mediante a participación na Agrupación Galega de Entidades de Custodia; a organización da *II Semana de custodia en As Mariñas - LandLife Week* e mediante a súa difusión na páxina web da entidade.

Aplicación dos principios de transparencia e boas prácticas

Dende o seu nacemento, Fragas do Mandeo ten a vontade de segui-los principios de transparencia e boas prácticas recomendados pola Fundación Lealtad, como mecanismo para garantir que se dea resposta ás demandas de información da sociedade.

1. Principio de Funcionamento e Regulación do Órgano de Goberno

- A. *“El órgano de gobierno estará constituido por un mínimo de 5 miembros.”*

Tal como regulan os estatutos, o padroado está composto por tres membros, en representación das tres entidades que participaron na creación de Fragas do Mandeo. Aínda que a recomendación é que debe estar constituído por un mínimo de 5 membros, considérase que o modesto tamaño da entidade non require máis membros dos que ten. Asemade, dado o seu carácter de representantes de entidades, significa a existencia dun segundo nivel de control da súa xestión.

- B. *“El órgano de gobierno se reunirá al menos 2 veces al año con la asistencia física o por videoconferencia de más del 50% de los miembros del órgano de gobierno.”*

O padroado reuniuse en xunta de goberno 8 veces no ano 2012, participando presencialmente tódolos seus membros, ós que se sumaron os voluntarios máis activos (con voz pero, obviamente, sen voto). Adicionalmente, realizáronse outras reunións presenciais, e contactos permanentes por vía telemática.

- C. *“Todos los miembros del órgano de gobierno asistirán en persona o por videoconferencia, al menos, a una reunión al año.”*

Como se indica no punto B, tódolos membros do goberno asistiron presencialmente ás reunións máis dunha vez no semestre.

- D. *“Respecto a los miembros del órgano de gobierno, serán públicos los nombres, profesión, cargos públicos y relación de parentesco y afinidad con otros miembros del órgano de gobierno y con el equipo directivo de la organización. Será público el currículum vitae de los miembros del equipo directivo. La organización hará públicas las relaciones que existan entre miembros del órgano de gobierno y los proveedores y co-organizadores de la actividad.”*

O nome, profesión e currículo dos membros do padroado están publicados na web. Non teñen relacións de parentesco entre si ou con provedores e co-organizadores. Un dos membros do padroado saíu elixido concelleiro nas últimas eleccións municipais; aínda que este cargo público é compatible coa súa función no padroado, solicitou a súa substitución. A persoa elixida para substituílo foi asumindo progresivamente maiores compromisos coa entidade, producíndose a substitución efectiva cando se produciu a reno-

vación natural do padroado no mes de novembro.

- E. *“Sólo un número limitado de los miembros del órgano de gobierno podrá recibir ingresos de cualquier tipo, procedentes tanto de la propia organización como de otras entidades vinculadas. Este porcentaje será inferior al 40% de los miembros.”*

Ningún membro do padroado ou do voluntariado percibe ingresos da entidade, directa ou indirectamente.

- F. *“Los miembros del órgano de gobierno se renovarán con cierta regularidad.”*

Os estatutos contemplan a renovación periódica do órgano de goberno.

- G. *“Existirán mecanismos aprobados por el órgano de gobierno que eviten situaciones de conflicto de interés en el seno del órgano de gobierno. Estos mecanismos serán públicos.”*

Están pendentes de elaborar os mecanismos de resolución dos conflitos de intereses no órgano de goberno.

2. Principio de Claridade e Publicidade do Fin Social

- A. *“El fin social estará bien definido. Deberá identificar u orientar sobre su campo de actividad y el público al que se dirige.”*

O fin social está definido no artigo 6 dos estatutos, e o público ó que se dirixe no artigo 11. Na páxina web explícanse en detalle, estando tamén dispoñible na mesma o texto íntegro dos estatutos.

- B. *“Todas las actividades que realice la organización estarán encaminadas a la consecución del fin social, de modo que la organización no lleve a cabo actividades que no estén explícitamente contempladas en sus Estatutos.”*

Tódalas actividades realizadas e programadas están contempladas no artigo 7 dos estatutos.

- C. *“El fin social será conocido por todos los miembros de la organización, incluidos los voluntarios y será de fácil acceso para el público.”*

Tódolos membros da organización, padroado e voluntarios, coñecen en detalle os seus fins sociais. O público ten acceso a eles na web da entidade.

3. Principio de Planificación e Seguimento da Actividade

- A. *“Existirá un plan estratégico o un plan anual que englobe toda la organización con objetivos cuantificables, cronograma y responsables. Serán públicos los objetivos relacionados con el área de proyectos.”*

Durante o ano 2012 seguiuuse o plan de actuación correspondente. Para o seguinte exercicio elaborouse un plan de actuación do ano 2013, onde se detallan datas e actividades, entregado á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia, que actúa como protectorado. A información sobre as actividades e as datas de realización vanse publicando na web segundo vai concretándose a súa organización. Existe unha páxina específica na web respecto á campaña en marcha para a adquisición de fincas na zona prioritaria, no río Mendo, cos seus obxectivos e localización.

- B. *“La planificación tendrá que estar aprobada por el órgano de gobierno.”*

O plan de actuación foi aprobado por unanimidade polo padroado.

- C. *“Durante los últimos tres años, los programas habrán seguido una línea de trabajo específica.”*

Estase a segui-la mesma liña de traballo dende a creación da entidade.

- D. *“Contarán con sistemas formalmente definidos de control y de seguimiento interno de la actividad y de los beneficiarios. Estos estarán aprobados por el órgano de gobierno.”*

Os sistemas de control e seguimento están pendentes de redactar.

- E. *“La organización elaborará informes de seguimiento y finales justificativos de los proyectos que estarán a disposición de los financiadores.”*

En cada adquisición de fincas se informa ós doadores da cantidade investida e dos metros cadrados mercados, indicándolles se foron utilizadas as súas doazóns e a cantidade de metros cadrados que se mercaron con elas.

- F. *“La organización contará con criterios y procesos de selección de proyectos y contrapartes aprobados por el órgano de gobierno.”*

Están pendentes de elaborar.

4. Principio de Comunicación e Imaxe Fiel na Información

- A. *“Las campañas de publicidad, captación de fondos e información pública reflejarán de manera fiel los objetivos y la realidad de la organización y no inducirán a error.”*

A web da entidade recolle fielmente toda a información existente. O folleto impreso para a campaña de publicidade e captación de fondos recolle información clara e fidedigna.

- B. *“Al menos una vez al año se informará a los donantes y colaboradores sobre las actividades de la organización.”*

Os doadores e colaboradores recibiron información periódica por correo electrónico. Se celebraron reunións coas directivas das asociacións doadoras (aquelas que non forman parte do padroado) para explica-las actividades e os avances da entidade.

- C. *“Son requisitos para llevar a cabo la comunicación de forma eficiente contar con correo electrónico institucional y página web propia en funcionamiento, con información de todas las actividades de la organización y actualizada al menos una vez al año.”*

A entidade conta con páxina web permanentemente actualizada, e enderezo electrónico xestionado diariamente.

- D. *“La organización pondrá a disposición de quien lo solicite la memoria anual de actividades y la memoria económica anual. La memoria anual de actividades y los estados financieros con su correspondiente informe de auditoría serán accesibles a través de la web.”*

O presente *Informe 2012. Balance económico e de xestión* está publicado na web e accesible para todo o público. Non se ten feito a auditoría externa das contas polo seu reducido volume e custo aparelado.

5. Principio de Transparencia no Financiamento

- A. *“Las actividades de captación de fondos privados y públicos, su coste y su recaudación anual (donaciones, socios y otras colaboraciones) serán públicos.”*

O balance de doazóns e a súa procedencia están recollidas neste informe. Non se fixo ningunha campaña de captación de fondos no ano 2012.

- B. *“Serán públicos los fondos recaudados con detalle de los principales financiadores, tanto públicos como privados, y las cantidades aportadas por los mismos.”*

Os fondos recadados están publicados neste informe, así como o nome das asociacións que fixeron doazóns. O principal doador particular (a súa doazón supuxo o 25% do total das doazóns de particulares) desexa manter en reserva o seu nome, dereito que recolle a Lei de Protección de Datos.

- C. *“Será conocida la imputación de los fondos recaudados a la actividad de cada año, debidamente documentada.”*

No apartado económico deste informe detállase o destino dos fondos.

- D. *“En caso de solicitar datos personales, la organización incluirá en sus soportes de recogida de datos la información pertinente según la legislación vigente en materia de datos personales. La organización tendrá registrados sus archivos de socios y donantes particulares en la Agencia de Protección de Datos.”*

Está pendente de dar de alta o ficheiro de datos de doadores e voluntarios na Axencia de Protección de Datos. Na súa recollida infórmase dos dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición que outorga a lei.

- E. *“Existirán criterios de selección de empresas y entidades colaboradoras aprobados por el órgano de gobierno.”*

Están pendentes de redactar.

- F. *“Los acuerdos de cesión del logotipo de la entidad a empresas e instituciones deberán estar formalizados por escrito. Las cláusulas de cesión del logotipo no serán confidenciales.”*

Non se cedeu o uso do logotipo a terceiros.

6. Principio de Pluralidade no Financiamento

- A. *“La organización deberá diversificar su financiación con fondos públicos y privados. En ningún caso los ingresos privados serán inferiores al 10% de los ingresos totales.”*

Tódolos ingresos da entidade foron privados, excepto unha subvención da Deputación da Coruña que representa o 6% de ingresos da entidade, polo que non existe dependencia dos fondos públicos.

- B. *“La organización contará con una variedad de financiadores externos que favorezca la continuidad de su actividad. Ninguno de ellos aportará más del 50% de los ingresos totales de la organización de forma continuada durante los dos últimos años.”*

Ningún dos doadores ten achegado máis do 50% dos ingresos. A doazón particular de maior importe supuxo o 8% do total dos ingresos do ano; a doazón de asociación colaboradora de maior importe supuxo o 16% do total.

7. Principio de Control na Utilización de Fondos

- A. *“Será conocida la distribución de los gastos de funcionamiento agrupados en las categorías de Captación de Fondos, Programas-Actividad y Gestión-Administración. Será además conocido el destino de los fondos desglosado por cada proyecto y línea de actividad de la organización.”*

O balance económico do presente informe detalla cada un dos apartados de gastos.

- B. *“Existirá un detalle de los principales proveedores y co-organizadores de la actividad. La organización contará con una Política de Aprobación de Gastos, así como criterios de selección de proveedores aprobados por el órgano de gobierno.”*

O baixo nivel de aprovisionamento da entidade fixo innecesario establecer unha política de aprobación de gastos e selección de provedores.

- C. *“La organización deberá preparar un presupuesto anual para el año siguiente con la correspondiente memoria explicativa y practicar la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del año anterior. El presupuesto y la liquidación estarán aprobados por el órgano de gobierno y serán públicos.”*

O padroado aprobou en reunión da xunta de goberno as contas do ano 2012, resumidas neste documento, e o presuposto para o ano 2012, que tamén se recolle nel.

- D. *“La organización no contará con recursos disponibles excesivos en los dos últimos años.”*

Todo o excedente do exercicio se aplica a reservas. As mesmas serán destinadas á compra de novas fincas que formarán parte da dotación fundacional en canto fructifiquen as negociacións en marcha.

- E. *“La organización no presentará una estructura financiera desequilibrada de forma continuada en los últimos tres años.”*

A estrutura financeira é equilibrada, estando ausentes os compromisos financeiros.

- F. *“Las inversiones deberán cumplir unos requisitos de prudencia razonable.”*

Non se teñen feito investimentos financeiros no presente ano, nin están previstos para os próximos.

- G. *“En el caso de contar con inversiones financieras, la organización contará con unas normas de inversión aprobadas por el órgano de gobierno.”*

Non se conta con investimentos financeiros, nin están previstas.

- H. *“Las inversiones en sociedades no cotizadas estarán relacionadas y ayudarán directamente a la consecución del fin social.”*

Non se teñen realizado investimentos en sociedades, nin están previstos.

- I. *“La organización respetará la voluntad de los donantes y se establecerán sistemas de seguimiento de fondos dirigidos. Los fondos procedentes de apadrinamiento se considerarán fondos dirigidos.”*

No ano 2012 a entidade non ofreceu a posibilidade de fondos dirixidos nin de apadrinamentos, dado que a súa misión é moi concreta e local. Os doadores teñen forma de saber con anticipación en que van investirse as súas achegas, por estar explicado na web da entidade.

8. Principio de Presentación das Contas Anuais e Cumprimento das Obrigas Legais

- A. *“La organización acreditará el cumplimiento de las obligaciones legales ante la Administración Tributaria, Seguridad Social y Protectorado o Registro correspondiente.”*

A entidade está exenta do Imposto de Sociedades, remitiu os certificados de doazóns ós doadores, non ten obrigas coa Seguridade Social por non ter empregados, ten entregada a documentación requirida ó protectorado da Xunta de Galicia e conta co certificado de rexistro.

- B. *“La organización elaborará las cuentas anuales de acuerdo con el Plan General de Contabilidad de Entidades sin Fines Lucrativos que serán sometidas a auditoría externa y aprobadas por la Asamblea General o el Patronato.”*

A entidade ten elaboradas as contas segundo o *Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos*, anexas a este informe, aprobadas polo padroado. Non se ten feito auditoría externa por redución de custos e baixo nivel de operacións.

9. Principio de Promoción do Voluntariado

- A. *“La organización promoverá la participación de voluntarios en sus actividades.”*

No ano 2012 a Fundación reduciu lixeiramente o número de voluntarios (de 32 no 2011 a 27 no presente exercicio), pois gran parte da actividade realizada consistiu na localización de titulares e negociación de compra de fincas, tarefas centralizadas en un número reducido de persoas.

Para outras actividades, como atender as mesas informativas e rastrillos, se invitou con antelación ós interesados en participar, contando sempre con suficiente persoal.

A participación do voluntariado se traduciu nunha dedicación de 179 xornadas laborais de 8 horas.

- B. *“Estarán definidas aquellas actividades que están abiertas a ser desarrolladas por voluntarios. El documento en el que se recojan dichas actividades será público.”*

As actividades nas que puido participa-lo voluntariado foron publicadas na web segundo se foi concretando a súa programación.

- C. *“Se contará con un plan de formación acorde con las actividades designadas, a disposición de los voluntarios.”*

Antes do inicio de cada actividade, os voluntarios recibiron as debidas explicacións, non precisándose de maior planificación pola súa simplicidade.

- D. *“Los voluntarios estarán asegurados.”*

As actividades de campo nas que participaron os voluntarios estiveron cubertas po-lo seguro da asociación colaboradora na actuación.