

Fragas do Mandeo

Balance económico e de xestión

Exercicio 2013

O día 6 de xullo de 2010 constituíuse Fragas do Mandeo como entidade de custodia do territorio con fins de conservación da natureza da comarca de As Mariñas. Rematado o cuarto ano natural, publica este informe de acordo coa lexislación vixente e seguindo a política de transparencia nas contas e na xestión.

Balance de xestión

O cuarto exercicio da entidade supuxo un aumento considerable na superficie custodiada. Moitos dos contactos e negociacións realizados no exercicio precedente víronse materializados no ano 2013. Estes acordos significaron a adquisición de 23 parcelas e a sinatura dun novo acordo baixo a fórmula de cesión en precario por 20 anos a custe cero dunha parcela.

Continuouse coas actividades tendentes á difusión da súa actividade e obxectivos, e á divulgación da custodia do territorio como instrumento xurídico para a conservación da natureza. Mantívose actualizada a páxina web, incrementáronse os seus contidos e tódolos meses ofreceuse nova información no blog de noticias. Paralelamente se participou en diversos eventos e organizouse a *II Semana de Custodia do Territorio nas Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo*, na que interviñeron diversas entidades galegas con experiencia no voluntariado ambiental. Mantivéronse informadas dos avances as asociacións colaboradoras.

Realizáronse sete mesas informativas e rastrillos solidarios como medio de ter presenza na rúa difundindo os obxectivos da entidade, e co obxecto de lograr fondos económicos.

O patrimonio inmobiliario veuse incrementado pola adquisición de 23 parcelas. Dende un punto de vista contable significou un aumento do 27%, pois, a pesares do elevado número de parcelas, o seu valor económico é limitado, dadas as dificultades de explotación forestalmente. Pola contra, dende o

punto de vista dos fins fundacionais, o incremento foi moi significativo, pois a extensión territorial en propiedade aumentou no 709%. No caso do activo corrente (tesourería), decreceu nun 14%, pois os investimentos superaron o ingresado no ano.

Dotación fundacional e recursos

A dotación fundacional incrementouse coas 23 parcelas mercadas que pasaron a formar parte dela, coas que se amplía a superficie con valor ambiental custodiada no citado 709%. Estas fincas distribúense en dous núcleos, dentro do concello de Coirós.

A fin de ano, a extensión das fincas en propiedade que compoñen a dotación fundacional é de 59.142 m². No tocante a tesourería, esta incrementouse en 7.477,30 euros, totalizando a fin de ano os 35.362,16 euros.

Ingresos

O máis salientable no capítulo de ingresos é o incremento nas doazóns de particulares. Pero aínda que aparentemente se duplicou o importe total, non hai que esperar que sexa un incremento que vaia sosterse no tempo, pois fundamentalmente se debe a dúas achegas puntuais que posiblemente non se repitan en anos futuros.

No apartado de doazóns de entidades, aínda que en liñas xerais todas manteñen a cifra de anos anteriores, prodúcese unha baixa que é relevante polo seu importe, sen que se teña constatado que se deba a causas procedentes da fundación.

Aínda que modestos, aparecen novos capítulos de ingresos. O primeiro é o referido a empresas, que poderían ser maiores tendo en conta as posibilidades de que a fundación sexa beneficiaria de políticas de responsabilidade social corporativa. O segundo son os ingresos procedentes das minutas da fundación por impartir formación nas diversas xornadas nas que participa.

Malia os esforzos de divulgación da actividade da fundación, sen dúbida a captación de novos doadores segue a ser lenta, pero pode salientarse a alta fidelidade dos doadores do ano anterior (todos os que indican cota periódica repetiron e incluso incrementaron a cantidade das súas achegas). Pola contra, a razón da escasa captación de fondos no mundo empresarial pode deberse a que non se fixo unha campaña específica.

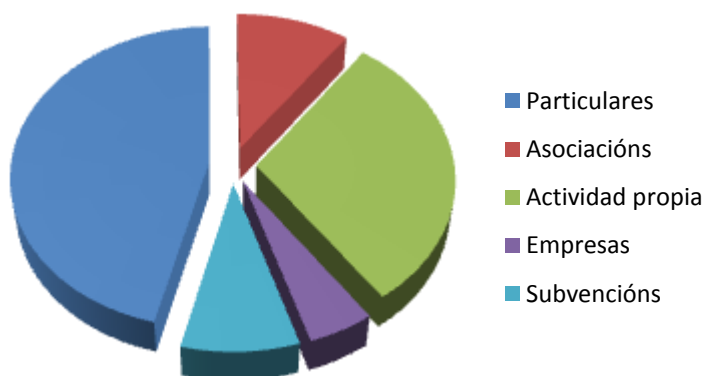
As doazóns de particulares seguen a se-lo capítulo máis importante (46% do total), asumido por 22 doadores que achegan unha media de 175 euros por persoa, ós que hai que suma-la doazón colectiva e puntual dos alumnos do colexio CEIP Sada y sus Contornos. Como segundo capítulo en importancia está a actividade propia (30% do total), conformada polos donativos das mesas e rastrillos que sumaron 2.507,23 euros, cifra similar ó ano anterior, máis os 230 euros das minutas de dous cursos.

A terceira fonte de ingresos procede das asociacións, subvencións e empresas (24% do total). Catro asociacións fixeron doazóns totalizando 920 euros, cun importe medio de 230 euros. Non se recibiu ningunha doazón governamental para financiar acordos de custodia e soamente se percibiu unha subvención ligada á realización dunha actividade por importe de 799,05 euros (mantemento do noso observatorio ornitolóxico da lagoa de Sobrado). Dúas empresas achegaron 450 euros en total.

Resumindo, os ingresos a final de ano foron un 24% superiores ós do ano anterior.

Ingresos	Ano 2013	Ano 2012
Doazóns de particulares	4.168,50	2.394,00
Donativos mesas	2.507,23	2.469,49
Doazón da A. C. Lar de Unta	200,00	200,00
Doazón da A. C. Roxín Roxal	200,00	200,00
Doazón da A. C. O Rabo do Galo	300,00	300,00
Doazón do G. N. Hábitat	0,00	1.200,00
Doazón da SGHN	220,00	100,00
Subvención Deputación da Coruña	799,05	437,50
Empresas	450,00	0,00
Formación	230,00	0,00
Xuros bancarios	0,00	0,00
Total (euros)	9.074,78	7.300,99

Ingresos 2013



Ingresos 2012

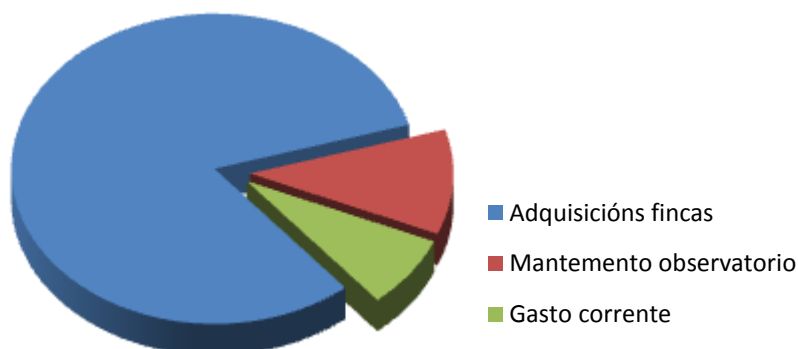


Investimentos e gastos

No ano 2013 produciuse un incremento notable do investimento na adquisición de fincas (prezo de compra máis gastos notariais) debido a que moitas das negociacións de compra do ano anterior non se viron materializadas até o exercicio. Outra diferenza a destacar foi o gasto destinado a realizar reformas no observatorio ornitolóxico da lagoa de Sobrado, financiadas nun 68% pola Deputación da Coruña. O total do gasto corrente mantívose estable.

Investimentos e gastos	Ano 2013	Ano 2012
Adquisición de fincas	8.753,12	448,86
Mantemento observatorio	1.175,95	0,00
Gasto corrente	808,78	713,67
Total (euros)	10.737,85	1.162,53

Gastos 2013



Gastos 2012



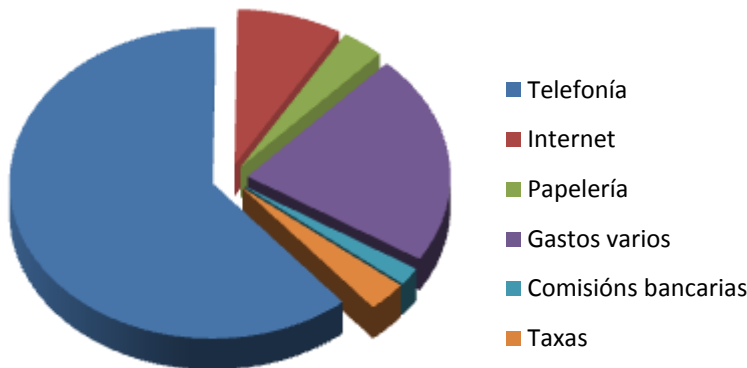
Gasto corrente

Do mesmo xeito que en anos anteriores, a entidade segue cuns gastos correntes moi reducidos grazas á xenerosidade dos voluntarios. Así, os gastos de local, auga, electricidade, limpeza, mantemento, ADSL, quilometraxe, equipamento informático ou funxibles contabilizáronse como nulos. O mesmo ocorre co deseño e a programación da web (valorados en 10.660 euros), os contidos da web e as súas traducións (valorados en 23.200 euros), desprazamentos, administración e trámites oficiais tiveron custo cero para a entidade. A única excepción foron os gastos de desprazamento para impartir un curso remunerado en Pontevedra.

As cifras de gasto corrente nos distintos apartados teñen valores similares ós do ano anterior. Aínda que os gastos correntes incrementáronse moderadamente (13%), mantéñense nun 9% dos ingresos do ano, o que significa unha baixada en cifras relativas pois o ano anterior foi dun 9,8%.

Gasto corrente	Ano 2013	Ano 2012
Telefonía	496,09	477,47
Aloxamento e dominios de Internet	68,13	66,43
Papelería	27,23	14,20
Gastos varios	177,03	105,59
Comisións bancarias	15,07	17,66
Taxas	25,23	32,32
Total (euros)	808,78	713,67

Gasto corrente 2013



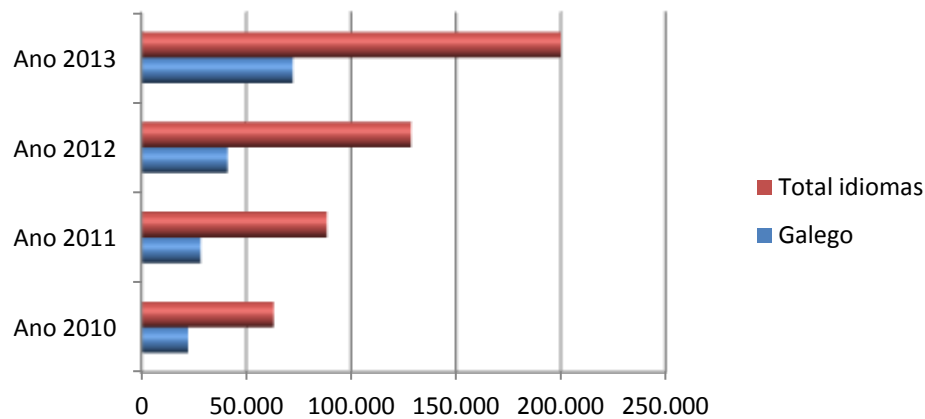
Gasto corrente 2012



Difusión da entidade

A difusión da entidade a través de Internet seguiu sendo o principal recurso, por ser un medio con custos moi reducidos. O total de contidos da web acadou a final de ano unha extensión de 72.232 palabras para a versión en galego. Sumando os textos xa traducidos ó castelán, inglés e alemán, totalízase unha extensión de 200.012 palabras.

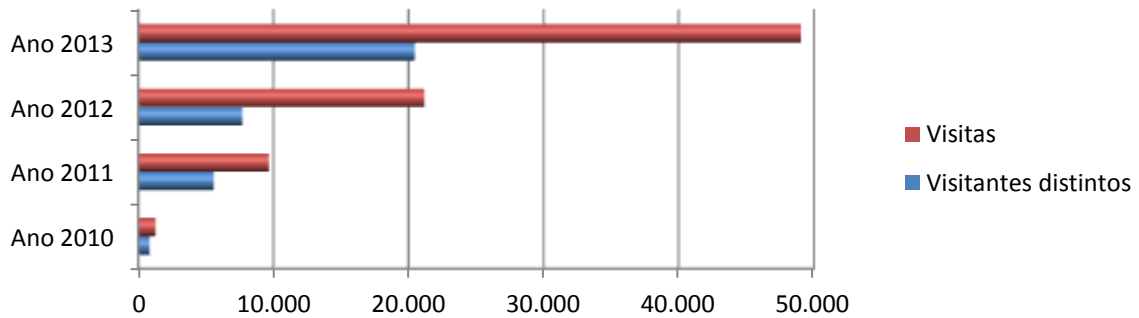
Dimensión da web (en palabras)



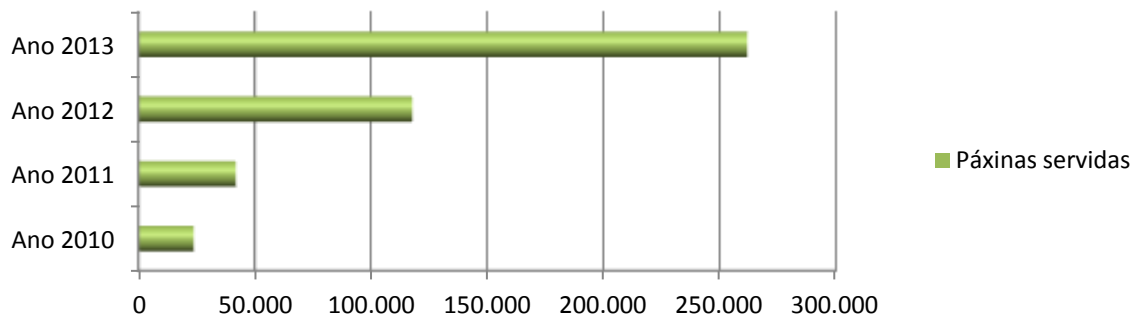
Ó longo do ano publicáronse 29 entradas na sección de noticias. A través dela anunciáronse as actividades programadas e a participación da entidade en diversos foros. Continuouse informando sobre os valores naturais da bisbarra e seguiu sendo dada contidos á sección específica para escolares e profesores. Déuselle especial importancia á elaboración dunha nova páxina dedicada á lagoa de Sobrado, con extensa información sobre a súa historia e valores ambientais. Na súa redacción contou coa colaboración de destacados especialistas, polo que hoxe podemos considerar que recolle a información máis completa e precisa dispoñible en Internet. A páxina é accesible mediante a lectura co móbil dos códigos QR que aparecen nos carteis colocados no observatorio ornitolóxico da lagoa, de xeito que calquera visitante ocasional pode ampliar información *in situ*. Tamén se creou unha nova páxina dedicada ás principais rutas que permiten visitar os espazos naturais da bisbarra.

A final de ano contabilizáronse 49.032 visitas realizadas por 20.475 visitantes distintos, cun total de 261.876 páxinas servidas. A media mensual de visitantes distintos foi de 1.706 persoas, o que significa un incremento do 165% respecto do ano anterior. O posicionamento da web de Fragas do Mandeo nos buscadores seguiu a ser óptimo (aínda que mellorable cando se buscan determinados termos relacionados coa súa actividade), acadando o valor 4 no índice Google Page Rank.

Uso da web



Tráfico da web



A presenza nos medios de comunicación segue a ser moderada, sendo este un dos puntos a mellorar. Os xornais *La Opinión – Coruña*, *Betanzos e a súa comarca*, *La Voz de Galicia* e *Diario de Ferrol* recolleron diversas informacións, especialmente as relativas á semana de custodia organizada pola entidade. A colaboración co CEIP Sada y sus Contornos foi recollida nunha entrevista en directo emitida na Televisión de Galicia.

Para dar a coñece-la entidade noutras vilas da bisbarra, Fragas do Mandeo fixo presentacións sobre a súa actividade e fins no Museo de Historia Natural (Ferrol), na Misión Biolóxica de Galicia (Pontevedra) e no IES Arzúa.

Promoción da custodia

A promoción e difusión da custodia do territorio seguiu a facerse a través de varias liñas de traballo:

Participación en eventos: A entidade participou como relator nas *II Xornadas Sobre Patrimonio no Rural*, en Pontevedra. Tamén estivo presente cun posto informativo na *Mostra de Viños e Produtos das Mariñas* organizada en Betanzos pola Reserva da Biosfera das Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo.

Organización da semana de custodia: Fragas do Mandeo encargouse de organizar, coa colaboración da Asociación de Desenvolvemento Rural Mariñas-Betanzos, a *II Semana de Custodia do Territorio nas Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo*, co obxectivo de promover o voluntariado ambiental e de realizar actuacións en distintos puntos da bisbarra.

Participación na AGCT: No ano 2013 Fragas do Mandeo segue a participar na Agrupación Galega de Entidades de Custodia do Territorio, que funciona como a rede de entidades de custodia en Galicia e as representa no Foro Estatal de Redes e Entidades de Custodia do Territorio. Esta participación se traduciu tanto no abono da cota anual como na presenza en reunións internas da agrupación e coa Administración.

Apoio a outras iniciativas: Fragas do Mandeo acompañou a unha delegación dunha empresa pública dependente do Ministerio de Enerxía e Augas da República de Angola a visita-las fragas do río Mandeo, explicando a aplicación da custodia do territorio na práctica.

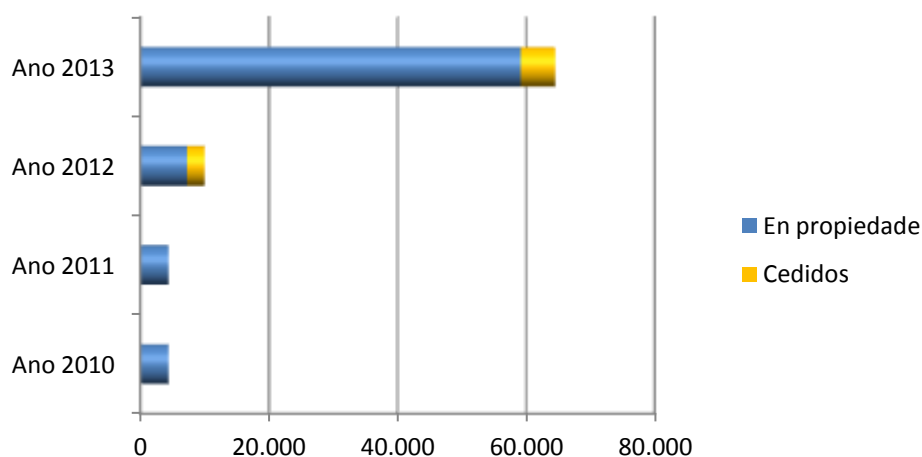
Na páxina web seguen a manterse documentos e información actualizada relacionada coa custodia do territorio, aparte das noticias ó respecto, de maneira que o público poida informarse e resolver-las súas dúbidas ó respecto.

Adquisición de fincas

A adquisición de fincas recibiu un forte empuxe, pois por fin se viron materializadas moitas negociacións iniciadas no ano anterior. Mercáronse 23 parcelas no concello de Coirós; a maiores, un veciño cedeu de xeito altruísta un monte por 20 anos, lindeiro con outro que tamén foi cedido polo mesmo tempo o ano precedente. As novas parcelas mercadas incrementan a superficie custodiada en 51.834 m² e a finca cedida en 2.677 m².

O custe de adquisición destas 23 fincas foi de 8.753,12 euros, cifra na que se inclúen os gastos notariais.

Superficie custodiada (m²)



Mantemento de propiedades

A principal actuación de mantemento foi realizada no observatorio ornitológico situado nunha das nosas fincas da lagoa de Sobrado. Consistiu na poda dos salgueiros que medran diante para que non impidan a observación, a reparación da porta (reposición do pecho e a substitución das bisagras), da escaleira (desfeita polos vándalos) e do tellado (unha das pranchas metálicas estaba caendo). No interior colocáronse dous paneis informativos (o de aves instalado no seu día pola SGHN fora esnaquizado polos vándalos), poñendo a disposición do público información ornitolóxica actualizada, acompañada de explicacións sobre a historia e a importancia ambiental da lagoa. Tamén se reformou unha fiestra para poder mirar con telescopio e facilita-lo seu uso por persoas pequenas, e se reparou unha parte do murete que caera coas últimas choivas. Aproveitando estas reformas instalouse un refuxio para quirópteros no teito. Dentro del hai espazo deseñado tanto para os morcegos cavernícolas (os que descansan pendurados do teito) coma para os morcegos fisurícolas (os que se recollen nas fendas). Acompañando a este refuxio hai dúas caixas niño para aves. Debaixo do observatorio depositouse unha morea de leña para servir de acubillo a anfibios e pequenos mamíferos. Na reparación do murete aproveitouse para crear pequenos refuxios no seu interior.

As dúas fincas custodiadas en Sobrado visitáronse periodicamente, tanto para realiza-las reformas como para limpa-lo observatorio, totalizando no ano 10 visitas.

En Coirós, nunha das fincas situadas en Santa María de Ois, procedeuse á corta dos eucaliptos. A continuación, preparouse a finca para a súa reforestación, recollendo os restos da tala, cortando toxos e secando os cepos dos eucaliptos.

Apadriñamento

Paralelamente á custodia das dúas fincas de Sobrado, o apadriñamento da lagoa traducíuse na recollida de lixo na súa contorna, no aparcadoiro e no tramo de camiño xacobeo que pasa ó seu carón en case tódalas visitas. Dentro das actividades de voluntariado da *II Semana de Custodia nas Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo*, os voluntarios tamén limparon de lixo as beiras da estrada que acompaña ó camiño xacobeo.

Na praia da Alameda (concello de Miño), tamén dentro da *II Semana de Custodia*, os voluntarios recolleron o lixo e arrincaron os plumachos (*Cortaderia selloana*), especie exótica invasora que está a poñer en risco a súa biodiversidade. No río Mendo, entre As Balsas e a ponte da Ermida, recolleron todo tipo de refugallos nas dúas beiras.

Voluntariado

Malia non ter feito campaña de comunicación específica deste capítulo, a entidade contou con suficiente voluntariado. Acaba o ano con 85 voluntarios, o apoio de cinco asociacións e a colaboración da empresa CPR Gestión nas tarefas de administración. O número de horas dedicadas polo voluntariado equivale a 232 xornadas laborais de 8 horas.

Política lingüística

O idioma de uso habitual na entidade é o galego. Seguindo a política de non discriminación lingüística, os doadores e mailos voluntarios poden escolle-lo idioma de relación coa entidade.

O usuario da web da entidade pode escoller entre catro idiomas (galego, castelán, inglés e alemán). Tódalas páxinas da web están traducidas do galego ó castelán no momento da súa publicación. As traducións ó inglés e ó alemán van avanzando ó ritmo que poden os tradutores voluntarios. A final de ano o 88% das entradas están traducidas.

Política de xénero

A pesares de non existir actitudes ou políticas discriminatorias, aparecen certas diferenzas nas estatísticas por xénero. Os representantes no padroado seguen a ser todos homes, pois na súa renovación non se incorporaron mulleres. No voluntariado a relación foi de 1,2 homes por cada muller, aínda que hai que salientar máis grado de compromiso e continuidade nestas.

Pola contra, entre os doadores directos a relación foi equilibrada (numericamente difiren soamente nunha persoa). A principal diferenza radica en que as doazóns das mulleres supoñen un 74% e as dos homes un 26%, aparte de te-lo seu importe unha distribución máis homoxénea (no caso dos homes danse os importes máis baixos, compensados por algúns importes altos).

Planificación para o ano 2014

O padroado da entidade ten previsto centrarse no ano 2014 nas seguintes liñas de actuación:

- Continuar coa adquisición de parcelas nalgunha das tres zonas de alto valor ecolóxico nas ribeiras do ríos Mandeo e Mendo, nos concello de Aranga, Irixoa, Coirós e Oza-Cesuras, para o que se aprobou destinar 10.000 euros.
- Mantemento do observatorio e das fincas de Sobrado dos Monxes, para o que se aprobou destinar 1.000 euros.
- Promoción da custodia do territorio en Galicia, mediante a participación en xornadas ou encontros que poidan seren sufragados con fondos alleos á entidade; mediante a participación na Agrupación Galega de Entidades de Custodia; a organización da *III Semana de Custodia nas Mariñas - LandLife Week* e mediante a súa difusión na páxina web da entidade.
- Mantemento das fincas cedidas e mercadas en Coirós, coa eliminación da flora alóctona e reforestación con especies autóctonas.
- Realización de varias actividades de educación ambiental e de voluntariado no medio ambiente, para a eliminación de especies de flora exótica invasora e recollida de lixo.

Aplicación dos principios de transparencia e boas prácticas

Dende o seu nacemento, Fragas do Mandeo ten a vontade de segui-los principios de transparencia e boas prácticas recomendados pola Fundación Lealtad, como mecanismo para garantir que se dea resposta ás demandas de información da sociedade.

1. Principio de Funcionamento e Regulación do Órgano de Goberno

- A. *“El órgano de gobierno estará constituido por un mínimo de 5 miembros.”*

Tal como regulan os estatutos, o padroado está composto por tres membros, en representación das tres entidades que participaron na creación de Fragas do Mandeo. Aínda que a recomendación é que debe estar constituído por un mínimo de 5 membros, considérase que o modesto tamaño da entidade non require máis membros dos que ten. Asemade, dado o seu carácter de representantes de entidades, significa a existencia dun segundo nivel de control da súa xestión.

- B. *“El órgano de gobierno se reunirá al menos 2 veces al año con la asistencia física o por videoconferencia de más del 50% de los miembros del órgano de gobierno.”*

O padroado reuniuse en xunta de goberno 8 veces no ano 2013, participando presencialmente tódolos seus membros, ós que se sumaron os voluntarios máis activos (con voz pero, obviamente, sen voto). Adicionalmente, realizáronse outras reunións presenciais, e contactos permanentes por vía telemática.

- C. *“Todos los miembros del órgano de gobierno asistirán en persona o por videoconferencia, al menos, a una reunión al año.”*

Como se indica no punto B, tódolos membros do goberno asistiron presencialmente ás reunións máis dunha vez no semestre.

- D. *“Respecto a los miembros del órgano de gobierno, serán públicos los nombres, profesión, cargos públicos y relación de parentesco y afinidad con otros miembros del órgano de gobierno y con el equipo directivo de la organización. Será público el currículum vitae de los miembros del equipo directivo. La organización hará públicas las relaciones que existan entre miembros del órgano de gobierno y los proveedores y co-organizadores de la actividad.”*

O nome, profesión e currículo dos membros do padroado están publicados na web. Non teñen relacións de parentesco entre si ou con provedores e co-organizadores.

- E. *“Sólo un número limitado de los miembros del órgano de gobierno podrá recibir ingresos de cualquier tipo, procedentes tanto de la propia organización como de otras entidades vinculadas. Este porcentaje será inferior al 40% de los miembros.”*

Ningún membro do padroado ou do voluntariado percibe ingresos da entidade, directa ou indirectamente.

- F. *“Los miembros del órgano de gobierno se renovarán con cierta regularidad.”*

Os estatutos contemplan a renovación periódica do órgano de goberno.

- G. *“Existirán mecanismos aprobados por el órgano de gobierno que eviten situaciones de conflicto de interés en el seno del órgano de gobierno. Estos mecanismos serán públicos.”*

Están pendentes de elaboralos mecanismos de resolución dos conflitos de intereses no órgano de goberno.

2. Principio de Claridade e Publicidade do Fin Social

- A. *“El fin social estará bien definido. Deberá identificar u orientar sobre su campo de actividad y el público al que se dirige.”*

O fin social está definido no artigo 6 dos estatutos, e o público ó que se dirixe no artigo 11. Na páxina web explícanse en detalle, estando tamén dispoñible na mesma o texto íntegro dos estatutos.

- B. *“Todas las actividades que realice la organización estarán encaminadas a la consecución del fin social, de modo que la organización no lleve a cabo actividades que no estén explícitamente contempladas en sus Estatutos.”*

Tódalas actividades realizadas e programadas están contempladas no artigo 7 dos estatutos.

- C. *“El fin social será conocido por todos los miembros de la organización, incluidos los voluntarios y será de fácil acceso para el público.”*

Tódolos membros da organización, padroado e voluntarios, coñecen en detalle os seus fins sociais. O público ten acceso a eles na web da entidade.

3. Principio de Planificación e Seguimento da Actividade

- A. *“Existirá un plan estratégico o un plan anual que englobe toda la organización con objetivos cuantificables, cronograma y responsables. Serán públicos los objetivos relacionados con el área de proyectos.”*

Durante o ano 2013 seguiu-se o plan de actuación correspondente. Para o seguinte exercicio elaborouse un plan de actuación do ano 2014, onde se detallan datas e actividades, entregado á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas da Xunta de Galicia, que actúa como protectorado. A información sobre as actividades e as datas de realización vanse publicando na web segundo vai concretándose a súa organización. Existe unha páxina específica na web respecto ás campañas en marcha para a adquisición de fincas, cos seus obxectivos e localización.

- B. *“La planificación tendrá que estar aprobada por el órgano de gobierno.”*

O plan de actuación foi aprobado por unanimidade polo padroado.

- C. *“Durante los últimos tres años, los programas habrán seguido una línea de trabajo específica.”*

Estase a segui-la mesma liña de traballo dende a creación da entidade.

- D. *“Contarán con sistemas formalmente definidos de control y de seguimiento interno de la actividad y de los beneficiarios. Estos estarán aprobados por el órgano de gobierno.”*

Os sistemas de control e seguimento están pendentes de redactar.

- E. *“La organización elaborará informes de seguimiento y finales justificativos de los proyectos que estarán a disposición de los financiadores.”*

En cada adquisición de fincas se informa ós doadores da cantidade investida e dos metros cadrados mercados, indicándolles se foron utilizadas as súas doazóns e a cantidade de metros cadrados que se mercaron con elas.

- F. *“La organización contará con criterios y procesos de selección de proyectos y contrapartes aprobados por el órgano de gobierno.”*

Están pendentes de elaborar.

4. Principio de Comunicación e Imaxe Fiel na Información

- A. *“Las campañas de publicidad, captación de fondos e información pública reflejarán de manera fiel los objetivos y la realidad de la organización y no inducirán a error.”*

A web da entidade recolle fielmente toda a información existente. O folleto impreso para a campaña de publicidade e captación de fondos recolle información clara e fidedigna.

- B. *“Al menos una vez al año se informará a los donantes y colaboradores sobre las actividades de la organización.”*

Os doadores e colaboradores recibiron información periódica por correo electrónico. Se celebraron reunións coas directivas das asociacións doadoras (aquelas que non forman parte do padroado) para explica-las actividades e os avances da entidade.

- C. *“Son requisitos para llevar a cabo la comunicación de forma eficiente contar con correo electrónico institucional y página web propia en funcionamiento, con información de todas las actividades de la organización y actualizada al menos una vez al año.”*

A entidade conta con páxina web permanentemente actualizada, e enderezo electrónico xestionado diariamente.

- D. *“La organización pondrá a disposición de quien lo solicite la memoria anual de actividades y la memoria económica anual. La memoria anual de actividades y los estados financieros con su correspondiente informe de auditoría serán accesibles a través de la web.”*

O presente *Informe 2013. Balance económico e de xestión* está publicado na web e accesible para todo o público. Non se ten feito a auditoría externa das contas polo seu reducido volume e custo aparelado.

5. Principio de Transparencia no Financiamento

- A. *“Las actividades de captación de fondos privados y públicos, su coste y su recaudación anual (donaciones, socios y otras colaboraciones) serán públicos.”*

O balance de doazóns e a súa procedencia están recollidas neste informe. Non se fixo ningunha campaña de captación de fondos no ano 2013.

- B. *“Serán públicos los fondos recaudados con detalle de los principales financiadores, tanto públicos como privados, y las cantidades aportadas por los mismos.”*

Os fondos recadados están publicados neste informe, así como o nome das asociacións que fixeron doazóns. O principal doador particular (a súa doazón supuxo o 24% do total das doazóns de particulares) desexa manter en reserva o seu nome, dereito que recolle a Lei de Protección de Datos.

- C. *“Será conocida la imputación de los fondos recaudados a la actividad de cada año, debidamente documentada.”*

No apartado económico deste informe detállase o destino dos fondos.

- D. *“En caso de solicitar datos personales, la organización incluirá en sus soportes de recogida de datos la información pertinente según la legislación vigente en materia de datos personales. La organización tendrá registrados sus archivos de socios y donantes particulares en la Agencia de Protección de Datos.”*

Está pendente de dar de alta o ficheiro de datos de doadores e voluntarios na Axencia de Protección de Datos. Na súa recollida infórmase dos dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición que outorga a lei.

- E. *“Existirán criterios de selección de empresas y entidades colaboradoras aprobados por el órgano de gobierno.”*

Están pendentes de redactar.

- F. *“Los acuerdos de cesión del logotipo de la entidad a empresas e instituciones deberán estar formalizados por escrito. Las cláusulas de cesión del logotipo no serán confidenciales.”*

Non se cedeu o uso do logotipo a terceiros.

6. Principio de Pluralidade no Financiamento

- A. *“La organización deberá diversificar su financiación con fondos públicos y privados. En ningún caso los ingresos privados serán inferiores al 10% de los ingresos totales.”*

Tódolos ingresos da entidade foron privados, excepto unha subvención da Deputación da Coruña que representa o 8,8% dos ingresos da entidade, polo que non existe dependencia dos fondos públicos.

- B. *“La organización contará con una variedad de financiadores externos que favorezca la continuidad de su actividad. Ninguno de ellos aportará más del 50% de los ingresos totales de la organización de forma continuada durante los dos últimos años.”*

Ningún dos doadores ten achegado máis do 50% dos ingresos. A doazón particular de maior importe supuxo o 11% do total dos ingresos do ano; a doazón de asociación colaboradora de maior importe supuxo o 3,3% do total.

7. Principio de Control na Utilización de Fondos

- A. *“Será conocida la distribución de los gastos de funcionamiento agrupados en las categorías de Captación de Fondos, Programas-Actividad y Gestión-Administración. Será además conocido el destino de los fondos desglosado por cada proyecto y línea de actividad de la organización.”*

O balance económico do presente informe detalla cada un dos apartados de gastos.

- B. *“Existirá un detalle de los principales proveedores y co-organizadores de la actividad. La organización contará con una Política de Aprobación de Gastos, así como criterios de selección de proveedores aprobados por el órgano de gobierno.”*

O baixo nivel de aprovisionamento da entidade fixo innecesario establecer unha política de aprobación de gastos e selección de provedores.

- C. *“La organización deberá preparar un presupuesto anual para el año siguiente con la correspondiente memoria explicativa y practicar la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del año anterior. El presupuesto y la liquidación estarán aprobados por el órgano de gobierno y serán públicos.”*

O padroado aprobou en reunión da xunta de goberno as contas do ano 2013, resumidas neste documento, e o presuposto para o ano 2014, que tamén se recolle nel.

- D. *“La organización no contará con recursos disponibles excesivos en los dos últimos años.”*

Todo o excedente do exercicio aplícase a reservas. As mesmas serán destinadas á compra de novas fincas que formarán parte da dotación fundacional en canto frutifiquen as negociacións en marcha.

- E. *“La organización no presentará una estructura financiera desequilibrada de forma continuada en los últimos tres años.”*

A estrutura financeira é equilibrada, estando ausentes os compromisos financeiros.

- F. *“Las inversiones deberán cumplir unos requisitos de prudencia razonable.”*

Non se teñen feito investimentos financeiros no presente ano, nin están previstos para os próximos.

- G. *“En el caso de contar con inversiones financieras, la organización contará con unas normas de inversión aprobadas por el órgano de gobierno.”*

Non se conta con investimentos financeiros, nin están previstos.

- H. *“Las inversiones en sociedades no cotizadas estarán relacionadas y ayudarán directamente a la consecución del fin social.”*

Non se teñen realizado investimentos en sociedades, nin están previstos.

- I. *“La organización respetará la voluntad de los donantes y se establecerán sistemas de seguimiento de fondos dirigidos. Los fondos procedentes de apadrinamiento se considerarán fondos dirigidos.”*

No ano 2013 a entidade non ofreceu a posibilidade de fondos dirixidos nin de apadrinamentos, dado que a súa misión é moi concreta e local. Os doadores teñen forma de saber con anticipación en que van investirse as súas achegas, por estar explicado na web da entidade.

8. Principio de Presentación das Contas Anuais e Cumprimento das Obrigas Legais

- A. *“La organización acreditará el cumplimiento de las obligaciones legales ante la Administración Tributaria, Seguridad Social y Protectorado o Registro correspondiente.”*

A entidade está exenta do Imposto de Sociedades, remitiu os certificados de doazóns ós doadores, non ten obrigas coa Seguridade Social por non ter empregados, ten entregada a documentación requirida ó protectorado da Xunta de Galicia e conta co certificado de rexistro.

- B. *“La organización elaborará las cuentas anuales de acuerdo con el Plan General de Contabilidad de Entidades sin Fines Lucrativos que serán sometidas a auditoría externa y aprobadas por la Asamblea General o el Patronato.”*

A entidade ten elaboradas as contas segundo o *Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos*, anexas a este informe, aprobadas polo padroado. Non se ten feito auditoría externa por redución de custos e baixo nivel de operacións.

9. Principio de Promoción do Voluntariado

- A. *“La organización promoverá la participación de voluntarios en sus actividades.”*

No ano 2013 a Fundación aumentou considerablemente o número de voluntarios (27 no 2012 a 85 no seguinte exercicio), grazas ás actividades programadas dentro da II Semana de Custodia.

Para outras actividades, como atende-las mesas informativas e rastrillos, invitouse con antelación ós interesados en participar, contando sempre con suficiente persoal.

A participación do voluntariado traducíuse nunha dedicación de 232 xornadas laborais de 8 horas.

- B. *“Estarán definidas aquellas actividades que están abiertas a ser desarrolladas por voluntarios. El documento en el que se recojan dichas actividades será público.”*

As actividades nas que puido participa-lo voluntariado foron publicadas na web segundo se foi concretando a súa programación.

- C. *“Se contará con un plan de formación acorde con las actividades designadas, a disposición de los voluntarios.”*

Antes do inicio de cada actividade, os voluntarios recibiron as debidas explicacións, non precisándose de maior planificación pola súa simplicidade.

- D. *“Los voluntarios estarán asegurados.”*

As actividades de campo nas que participaron os voluntarios estiveron cubertas po-lo seguro da asociación colaboradora na actuación.